Приложение
к постановлению
администрации Рыбинского
муниципального района
от 20.06.2022 № 828

Ведомственная целевая программа
«Обеспечение сохранности и использования архивных документов в Рыбинском муниципальном районе»
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 гг.

ПАСПОРТ ВЦП

Цели ВЦП	Создание условий для хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Рыбинского муниципального района. Повышение качества и доступности использования архивных документов	
Срок действия ВЦП	2022 год и плановый период 2023 и 2024 гг.	
Куратор ВЦП	Заместитель главы администрации Рыбинского муниципального района Смирнова Ольга Анатольевна, тел. 8 (4855) 213463	
Ответственный исполнитель ВЦП	Администрация Рыбинского муниципального района в лице комитета по управлению делами администрации	Председатель комитета по управлению делами администрации Ушаков Юрий Станиславович, тел. 8(4855)213103
Исполнители ВЦП	Муниципальное учреждение Рыбинского муниципального района Ярославской области «Рыбинский муниципальный архив»	Догадкина Ольга Михайловна, руководитель МУ РМР ЯО «Рыбинский муниципальный архив», тел.8 (4855)220617
Электронный адрес размещения информации о ВЦП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет"	http://www.admrmr.ru/index.php/221-munitsipalnye-programmy/1853-vtsp-obespechenie-sokhrannosti-i-ispolzovaniya-arkhivnykh-dokumentov-v-rybinskom-munitsipalnom-rajone	

Общая потребность в ресурсах

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс., руб.			
	Всего	в том числе по годам		
		2022	2023	2024
Местный бюджет	2 680,0	1 310,0	844,0	526,0
Итого по ВЦП	**2 680,0**	**1 310,0**	**844,0**	**526,0**

1. Краткое описание текущей ситуации

Программа рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела в Рыбинском муниципальном районе среднесрочной перспективе на 2022-2024 годы и трактуется как система основных направлений архивной работы.

МУ РМР ЯО «Рыбинский муниципальный архив», осуществляющий в пределах своей компетенции организационно - методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организаций и предприятий – источниками комплектования Архивного фонда муниципального района, контролирует в них постановку делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления. В первую очередь совершенствование архивного дела связано с демократизацией использования архивной информации, расширением доступа к ней граждан, интенсивным использованием архивных документов.

По состоянию на 1 января 2022 года источниками комплектования муниципального архива являются 36 организации, создающих документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение и являющиеся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Рыбинского муниципального района (за 2021 год от организаций источников комплектования принято 838 ед.хр.).

В последнее время архивная информация стала особенно востребована. В функции муниципального архива входит такой важный вид оказания услуг населению, как исполнение социально-правовых запросов граждан путем оформления и выдачи архивных справок для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы, социальных льгот. Ежегодно МУ РМР ЯО «Рыбинский муниципальный архив» исполняет до 900 социально-правовых запросов (за 2021 год исполнено 787 запросов).

В двух приспособленных помещениях площадью 187 кв. метров на стеллажах разместились 21 436 ед. хранения.

Тем не менее, дальнейшее развитие архивного дела района невозможно без решения вопросов прогнозирования комплектования и учета состава Архивного фонда, организации научно-справочного аппарата, проблемы долговременной сохранности документов, без определения перспектив технического оснащения архива. Перед МУ РМР ЯО «Рыбинский

муниципальный архив» встаёт проблема нехватки стеллажей в архивохранилищах, в связи с тем, что объем дел, принимаемых от организаций, постоянно возрастает.

В настоящее время материально - техническая база муниципального архива не обеспечивает в полном объеме сохранность документов Архивного фонда на уровне нормативных требований, не соблюдается температурно-влажностный режим хранения документов, что приводит к преждевременному старению, разрушению физической основы бумаги.

Назрела и необходимость неотложного решения вопросов обеспечения сохранности документов Архивного фонда Рыбинского муниципального района, хранящегося в муниципальном архиве, и его материально-технического оснащения. Не осуществляется картонирование документов, которое, защищая дела от пыли и воздействия света, способствует обеспечению долговременной сохранности документов, удобству их размещения в архивохранилищах, поиску и использованию документов. Архивохранилища не обеспечены современной копировально-множительной техникой.

Оснащенность муниципального архива устаревшей множительной и компьютерной техникой тормозит внедрение автоматизированных архивных технологий, сдерживает возможности создания автоматизированного муниципального учета документов, оперативного их использования в информационной работе, снижает качество обслуживания организаций и граждан, обращающихся за справками социально-правового характера.

За последнее время резко выросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой. Множество запросов поступает не только от жителей района, а также из центральных областей России и СНГ. При этом данный показатель имеет устойчивую тенденцию, превращаясь в проблему социальной защиты тысяч граждан. Решения задач сохранения документов Архивного фонда Рыбинского муниципального района его использования и дальнейшего развития требуют реализации комплекса мероприятий по обеспечению запросов и потребностей в области сохранения и использования архивной информации.

Решение актуальных задач муниципальной политики в области архивного дела требует реализации в ближайшие годы специального комплекса мероприятий по улучшению хранения документов, обеспечению сохранности Архивного фонда Рыбинского муниципального района.

Финансирование осуществляется из бюджета Рыбинского муниципального района.

Результатом реализации Программы станет сохранение исторического наследия района, повышение качества обслуживания жителей и организаций Рыбинского муниципального района, улучшение условий обеспечения сохранности и безопасности архивного фонда.

2. Цели ВЦП

Основные цели Программы:

Создание условий для хранения, комплектования, учёта и использования документов архивного фонда Рыбинского муниципального района.

Повышение качества и доступности использования архивных документов.

Показатели цели					
Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение 2021	Планируемое значение		
			2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
Доля социально-правовых запросов пользователей, исполненных в установленные сроки	%	100	100	100	100
Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях	%	100	100	100	100

3. Задачи и результаты, мероприятия ВЦП

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Вид бюджетного ассигнования	Единица измерения	Источник финансирования	Период	Значение результата, объем финансирования мероприятия
Задача 1. Обеспечение деятельности муниципального архивного учреждения						
1.1	Результаты:					
	- Количество пользователей архивной информацией		пользователь	МБ	2022 г.	850
					2023 г.	850
					2024 г.	850

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Вид бюджетного ассигнования	Единица измерения	Источник финансирования	Период	Значение результата, объем финансирования мероприятия
	- Количество архивных документов, находящихся на хранении		ед. хр.	МБ	2022 г.	21 586
					2023 г.	21 736
					2024 г.	21 886
1.2	Мероприятия:					
	- Обеспечение функционирования МУ РМР ЯО «Рыбинский муниципальный архив» (расходы на оплату труда работников, налоги, коммунальные услуги, услуги по аренде имущества, услуги по охране и прочие расходы и услуги)	оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями РМР	тыс. руб.	МБ	2022 г.	1 310,0
					2023 г.	844,0
					2024 г.	526,0
ИТОГО по ВЦП			**тыс. руб.**	**МБ**	**2022-2024 гг.**	**2 680,0**

4. Механизмы реализации и управления ВЦП

Ответственный исполнитель ВЦП осуществляет:

- периодический мониторинг и анализ достижения результатов ВЦП;
- принятие корректирующих решений и внесение изменений в ВЦП (при необходимости);
- представление отчетности в установленном порядке;
- контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию ВЦП, в соответствии с действующим законодательством.

Ответственный исполнитель ВЦП обеспечивает размещение на своей странице на официальном сайте органов местного

самоуправления Ярославской области текста ВЦП, информации о ходе и результатах реализации ВЦП, финансировании программных мероприятий.

Исполнитель ВЦП осуществляет достижение результатов ВЦП в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- приказом Федерального архивного агентства от 02 марта 2020 года N 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях".

Сокращения используемые в программе

МБ – средства местного бюджета;
ВЦП – ведомственная целевая программа;
МУ – муниципальное учреждение;
РМР – Рыбинский муниципальный район;
ЯО – Ярославская область.

И.о. руководителя МУ РМР ЯО «Рыбинский муниципальный архив» И.В. Бищук